

AKKREDITÁLT KÖNYVTÁRI KÉPZÉSI PROGRAMOK

Intézmény neve, székhelye	Az intézmény FAT nyilvántartási száma	A program megnevezése, óraszám, időbeli hatálya	Megszerezhető kompetenciák	Határozat szám	Nyilvántartásba vételi sorszám
<p>Agenda 2013 Projektház Oktatási, tanácsadó és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság 1094 Budapest Tűzoltó u. 78-80. 2 lház 32.</p>	01-0826-06	<p>Angol nyelvi készségfejlesztés</p> <p style="text-align: center;">60 óra</p>	<p>A hallgató képes lesz a megfelelő mondatfajták alkalmazására, tagolására; hosszú, összetett szövegek gyors átolvasására, a lényegi részek megtalálására; információk, vélemények, gondolatok kiszűrésére a különböző szakmai forrásirodalmakból és hivatalos közleményekből, levelekből; a spontán szövegalkotásra írásban és szóban egyaránt; valamint meg tud írni munkájához kapcsolódó hivatalos levelet, e-mail-t, önéletrajzot és memorandumot; megismeri és használja a logikai érvelés eszközeit és a megfelelő stilisztikai eszközöket.</p>	<p>7593-2/2012/KOZGYUJT</p> <p>Időbeli hatálya: 2017. április 26.</p>	3/60/Ktár/2012
<p>Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.</p>	00241-2012	<p>Felkészülés a minőséget szolgáló minőségi önértékelésre</p> <p style="text-align: center;">30 óra</p>	<p>A hallgató megismeri a CAF modell kritériumrendszerét; képessé válik a vezetői szerepek és a stratégiai tervezés módszereinek</p>	<p>21731-2/2012/KOZGYUJT</p> <p>Időbeli hatálya: 2017. július</p>	5/30/Kvtár/2012

			készség szintű alkalmazására, valamint a humán erőforrás tervezése területén a munkakörök teljesítményértékelésére, és a partnerkapcsolatok fejlesztésére. Megszerzi mindazon kompetenciákat, amelyek a tanfolyam fő célját képező önértékelés elvégzéséhez szükséges.	6.	
Kaposvári Egyetem 7400 Kaposvár Guba Sándor u. 70.	14-0088-04	Digitális könyvtári szolgáltatások menedzselése 120 óra	A hallgatók képesek lesznek adatbázisok karbantartására, hálózati szolgáltatások megtervezésére, kialakítására, menedzselésére, valamint az infokommunikációs tudásanyag naprakész követésére, továbbá alkalmassá válnak az ismeretközvetítés újszerű feladatának ellátására, megszervezésére.	24649-2/2012/KOZGYUJT Időbeli hatálya: 2017. november 15.	6/120/Kvtár/2012
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Web2-es készségek a mindennapi online információáramlásban 60 óra	Magasabb digitális írástudás; internetes médiaműveltség; magabiztos eligazodás a különböző online felületeken; az online információ-megosztás, kiajánlás, hozzáférhetővé tétel képessége; jártasság a közösségi oldalak használatában és azok hatékony felhasználásának képessége; közösségi munkaszervezés képessége a tartalmak közzététele és megosztása terén; mentori	42537-2/2012/KOZGYUJT Időbeli hatálya: 2017. november 13.	8/60/Kvtár/2012

			készség a megszerzett ismeretek továbbadására a felhasználó képzésben.		
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Zenei könyvtári ismeretek II. Zenei alapismeretek 30 óra	Magasabb szintű zenei írás- olvasás tudás; magabiztos eligazodás a zenei műfajok területén; a zenei korok és stílusok biztos felismerésének képesége; jártasság a zenei formák és zenei együttesek ismeretében; továbbfejlesztett zenei tájékoztatói készség.	47168-2/2012/KOZGYUJT Időbeli hatálya: 2017. december 13.	9/30/Kvtár/2012
Debreceni Egyetem, Informatikai Kar 4028 Debrecen Kassai út 26.	FI 17198	Könyvtárinformatikai továbbképzés 120 óra	A hallgató képes: felfrissíteni a mindennapi munkájához szükséges informatikai alapismereteit szöveg- és kiadványszerkesztés, prezentációkészítés területén (igény esetén egyes témakörökből ECDL szintű ismeretek szerzésére törekszik); problémákat önállóan elemezni és megoldani elsajátított informatikai ismeretei segítségével; felfrissíteni és bővíteni az irodai munkához szükséges táblázat- és adatbáziskezelési ismereteit; a weblapok készítéséhez szükséges technológiai és webdesign ismeretek megszerzésére. A hallgató megismeri a számítógépes multimédia legfontosabb fogalmait, a multimédia programok használatát Windows környezetben.	47698-2/2012/KOZGYUJT Időbeli hatálya: 2017. december 1.	10/120/Kvtár/2012

<p>CONSACT Minőségfejlesztési és Vezetési Tanácsadó Kft. 1081 Budapest Kiss József u. 8.</p>	<p>01-0810-04</p>	<p>A munkával kapcsolatos konfliktusok és stressz kezelése</p> <p>30 óra</p>	<p>A hallgató ismerje és képes legyen alkalmazni a verbális és nem verbális kommunikáció eszközeit, a stresszcsökkentő stratégiákat, a konfliktuskezelés fő stílusait; a gyakorlatban tudja alkalmazni a konfliktuskezelés tanult módszereit; képes legyen a stresszt okozó tényezők azonosítására, a stresszt csökkentő viselkedés-változás elindítására, az új ismeret saját gyakorlatába való integrálásába, valamint legyen nyitott a visszajelzések fogadására, beépítésére.</p>	<p>1717-1/2013/KOZGYUJT</p> <p>Időbeli hatálya: 2018. március 22.</p>	<p>11/30/Ktár/2013</p>
<p>KultúrÁsz Közhasznú Egyesület 4032 Debrecen Egyetem tér 1.</p>	<p>00945-2009</p>	<p>Linux operációs rendszer alkalmazása</p> <p>60 óra</p>	<p>A hallgató ismerje meg a Linux operációs rendszer alapjait, felületét, felhasználói jogosultságait, az ez alatt futó programok telepítését, működését, sajátosságait; legyen képes a Linux felületen munkamenetek végzésére, programok kezelésére, használatára.</p>	<p>6083-2/2013/KOZGYUJT</p> <p>Időbeli hatálya: 2018. március 22.</p>	<p>12/60/Ktár/2013</p>
<p>KultúrÁsz Közhasznú Egyesület 4032 Debrecen Egyetem tér 1.</p>	<p>00945-2009</p>	<p>English in the Library</p> <p>210 óra</p>	<p>A résztvevők ismerjék meg a középfokú nyelvtudáshoz szükséges nyelvtani szabályokat (feltételes mód, szenvendő mód, függő beszéd, igeszerkezetek); az angol nyelven történő információkereséshez és tájékoztatáshoz szükséges szakmai kulcsfogalmakat,</p>	<p>12311-2/2013/ KOZGYUJT</p> <p>Időbeli hatálya: 2018. április 5.</p>	<p>13/210/Ktár/2013</p>

			<p>valamint a hivatalos levelezés szabályait és mindezeket legyenek képesek a gyakorlati munkájuk során alkalmazni. A résztvevők sajátítsák el a fontosabb könyvtári alapkifejezéseket és tudjanak a könyvtárlátogatókkal társalgási szinten kommunikációt folytatni; valamint fejlődjön idegennyelvi kompetenciájuk írásban és szóban egyaránt.</p>		
<p>KultúrÁsz Közhasznú Egyesület 4032 Debrecen Egyetem tér 1.</p>	00945-2009	<p>Digitalizálás kulturális intézményekben</p> <p>60 óra</p>	<p>A hallgató rendelkezik a digitális kép, hang és videó feldolgozás alapvető ismereteivel; ismeri és használja a kép, a hang, a mozgókép digitalizálás alapvető eszközeit; ismeri és használja az egyszerű kép, hang és videó manipuláló szoftvereket; képes digitális tartalmak archiválására és közzétételére.</p>	<p>44901-2/2013/KOZGYUJT</p> <p>Időbeli hatálya: 2018. november 20.</p>	14/60/Ktár/2013
<p>Informatika a Nemzeti Közszoigálatban és Könyvtárakban Alapítvány 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.</p>	00241-2012	<p>Egyéni információmenedzsment</p> <p>30 óra</p>	<p>A hallgató megismeri a PIM fogalmát, alapelveit, a digitális környezet problémáit, a szöveges dokumentumok védelmével és a szövegek online publikálásával kapcsolatos teendőket és a szerzői jogokkal kapcsolatos tudnivalókat, a meta adatokkal kapcsolatos műveleteket, valamint az Internet szolgáltatata</p>	<p>4078/2014/KOZGYUJT</p> <p>Időbeli hatálya: 2019. január 24.</p>	15/30/Ktár/2013

			<p>lehetőségeket. Jártasságot szereznek az elektronikus levelezés menedzselésével, a szöveges és képi dokumentumok kezelésével, visszakeresésével kapcsolatos tevékenységekről.</p> <p>Kompetencia szinten tudják használni az információforrásokat, az adatvédelemmel kapcsolatos tennivalókat, valamint tudják menedzselni a mobil környezetet.</p>		
<p>Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány</p> <p>1101 Budapest Hungária krt. 9-11.</p>	00241-2012	<p>A vezetés gyakorlata, gyakorló vezetőknek</p> <p>30 óra</p>	<p>A hallgatók megismerik a tárgyalás fogalmát, fázisait, a tárgyalási stratégiákat, a vezetőkkel szemben támasztott alapelvárásokat, a vezetői eszközöket, a kommunikációs folyamatokat, valamint a konfliktus fogalmát, szerepét.</p> <p>Jártasságot, illetve készséget szereznek a tárgyalástechnikai ismeretek alkalmazásában, a motiváció gyakorlati megvalósításában, a hatékony teljesítményösztönző eszköz terén, a hatásos előadás és a hatékony kommunikáció alkalmazásában.</p> <p>A tanfolyam elvégzése után kompetencia szinten tudják kezelni a konfliktusokat.</p>	<p>3976-2/2014/KOZGYUJT</p> <p>Időbeli hatálya: 2019. február 18.</p>	16/30/Ktár/2014
<p>Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány</p>	00241-2012	<p>Digitális és virtuális könyvtárak a tájékoztató munka szolgálatában</p>	<p>A hallgatók megismerik az internetes tájékoztatáshoz szükséges technikai tudnivalókat,</p>	3974-2/2014/KOZGYUJT	17/30/Ktár/2014

1101 Budapest Hungária krt. 9-11.		30 óra	fájlformátumokat, valamint az információk megtalálásának elméletét. Jártasság, illetve készség szintjén tudják használni az ismertetett információforrásokat. Kompetencia szintjén alkalmazzák a hálózaton található közgazdaságtudományi és jogi információforrásokat.	Időbeli hatálya: 2019. február 18.	
Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.	00241-2012	Ügyfélszolgálati tréning II. 30 óra	A hallgató megismeri az ügyfélszolgálati munka elméleti alapjait, a szolgáltatások sajátosságait, és ezek hatását a szolgáltatásminőségre; megszerzi az eredményes tárgyaláshoz szükséges elméleti alapokat. Jártasságot, illetve készséget szerez a hatékony kommunikáció terén, az ügyfélszolgálati munkában szükséges rugalmas gondolkodásban. Kompetencia szinten tudják kezelni a konfliktusokat, tudják kezelni a szolgáltatásminőséget.	5105-2/2014/KOZGYUJT Időbeli hatálya: 2019. február 18.	18/30/Ktár/2014
Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület	01-0258-04	Államháztartási és vezetési ismeretek-többfunkciós kulturális intézmények vezetői számára 60 óra	A hallgató elsajátítja az alapvető vezetési, államháztartási és gazdálkodási ismereteket; megismeri a könyvtári, múzeumi, közművelődési intézményrendszert; jártasságot szerez az egyes területek jogszabályi	11833-2/2014/KOZGYUJT Időbeli hatálya: 2019. március 24.	19/60/Ktár/2014

			alkalmazásában, valamint a felhasználóképzés, a múzeumpedagógia és a közösségfejlesztés területén; alkalmazni tudja az emberi erőforrás menedzsment területén megszerzett kompetenciákat.		
Informatika a Nemzeti Közszoigálatban és Könyvtárakban Alapítvány 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.	00241-2012	LINUX operációs rendszer 60 óra	A hallgatók megismerik a Linux operációs rendszer működését, erőforrásait, fájlrendszerét, grafikus felület használatát. Jártasságot, illetve készséget szereznek a hozzáférési jogok kezelésében, fájl- és processek kezelésében, teljes grafikus felület használatában, irodai programcsomag telepítésében. Készség szinten tudja a rendszert telepíteni, konfigurálni, a rendszert indítani és leállítani. Kompetencia szinten tud dolgozni a fájlrendszerekkel, tudja a háttérzoigálatásokat üzemeltetni, valamint a hibákat meghatározni és elhárítani.	24995-2/2014/KOZGYUJT Időbeli hatálya: 2019. június 13.	20/60/Ktár/2014
Informatika a Nemzeti Közszoigálatban és Könyvtárakban Alapítvány 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.	00241-2012	Iránytű a kézbe – stratégia és tervezés (tréning könyvtári vezetőknek és munkatársaknak) 30 óra	A hallgatók megismerik a stratégiai menedzsment és tervezés céljait, alapfogalmait, hatékony módszereit, s jártasságot szereznek ez utóbbiak alkalmazása terén. A gyakorlati feladatok és csoportmunkák során fejlesztik együttműködési,	25142-2/2014/KOZGYUJT Időbeli hatálya: 2019. június 13.	21/30/Ktár/2014

			<p>kommunikációs, tárgyalástechnikai és prezentációs készségeiket. A folyamatos interakció, a közös feladatmegoldás, a játékos feladatok erősítik a résztvevők közötti kohéziót, s elősegítik, hogy a közös munka során – annak hatékonyságát jelentősen javítva – csoportként működjenek. Alkalmassá válnak a résztvevők arra, hogy saját szervezetük stratégiaalkotó tevékenységét megszervezzék és irányítsák, abban mint közreműködő munkatársak kulcsszerepet töltsenek be, illetve adott esetben (delegált) részfeladatokat önállóan lássanak el.</p>		
<p>Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület</p>	01-0258-04	<p>Általános és szaktájékoztató (társadalomtudomány, szociológia, művészet, történelem, jog) online adatbázisokkal</p> <p>60 óra</p>	<p>Szolgáltatási szintű jártasság az általános tájékoztató, a történelem és a jog, a művészeti tájékoztató, a társadalomtudományok legújabb, legkorszerűbb online és CD-n elérhető adatbázisainak használatában; a felhasználói kérdések adatbázis-lekérdezésre alkalmas megfogalmazásának kompetenciája; az adatbázisokban való keresés megtervezésének képessége; jártasság az adatbázisokban való eredményes keresés végrehajtásában.</p>	26317-2/2014/KOZGYUJT	22/60/Ktár/2014

<p>Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület</p>	<p>01-0258-04</p>	<p>Angol szaknyelvi ismeretek könyvtárosoknak – Special English Studies for Librarians</p> <p>60 óra</p>	<p>Olvasott, hallott, hallott-látott szövegek feldolgozásának kompetenciája; különböző nyelvtanulási és nyelvhasználati stratégiák és technikák megismertetése és elsajátítása; prezentációs készségek elsajátítása és alkalmazása; eredményes kommunikáció angol nyelvű felhasználókkal és partnerintézményekkel; Jártasság hivatalos angol levelek és e-mailek megfogalmazásban és angol nyelvű internetes oldalak használatában.</p>	<p>26315-2/2014/KOZGYUJT</p> <p>Időbeli hatálya: 2019. június 5.</p>	<p>23/60/Ktár/2014</p>
<p>Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. épület</p>	<p>01-0258-04</p>	<p>A könyvtárak minősítése és a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer</p> <p>60 óra</p>	<p>A Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer szempontjainak ismerete; az értékelési kultúra elsajátítása; a könyvtári értékelés és önértékelés készsége; az önértékelés módszerének elsajátítása; jártasság a könyvtári értékelés és önértékelés folyamatának kialakításában, m megszervezésében, véghezvitelében; a vezetés, a stratégia, az erőforrások és a folyamatok megvalósításához szükséges adottságok és eredmények számbavételének képesége; a Minősített Könyvtári címért beadandó pályázat megírásának képesége; a gyakorlati feladatok eredményes megoldása, prezentálása.</p>	<p>32147-2/2014/KOZGYUJT</p> <p>Időbeli hatálya: 2019. július 22.</p>	<p>24/60/Ktár/2014</p>

